



Fonds des Moniales Dominicaines

Formulaire de demande de Financement de Projet/Programme

Toutes les demandes de financement de programme/projet doivent nous parvenir avant le 1er septembre ou le 1er mars. Le Bureau de Spem Miram Internationalis n'examinera que les demandes complètes. Une réponse du Bureau de Spem Miram Internationalis sera envoyée après les réunions des Sessions Plénières du Conseil Général en novembre et en mai. Pour toute demande d'informations complémentaires, contactez fr. Krzysztof Popławski, OP (SpemMiram@op.org). Merci pour votre candidature.

Contact:

Nom du Monastère: _____

Nom de la Prieure: _____

Adresse: _____

Ville/Etat ou Province: _____

Pays: _____

E-Mail: _____

Tel. _____

Projet/Program:

Lieu: _____

Durée: _____

Décrivez les éléments essentiels du projet/programme et en quoi il est bénéfique à la mission de l'Ordre. (Il vous sera demandé ci-dessous d'ajouter une pièce jointe détaillée avec une description plus longue du projet/programme).

Information Financière:

1. Faites une liste de TOUTES les sources d'aides financières demandées à l'intérieur et à l'extérieur de l'Ordre. Ajoutez des pages supplémentaires si nécessaire. Insérez S.V.P. les réponses négatives et positives.

Si possible, convertissez les sommes en euro. Si cela n'est pas possible, votre demande sera convertie en euro, au taux de change en cours au moment où votre demande est examinée.

Sources de l'aide financière	Montant de l'aide financière accordée	Aide financière refusée
TOTAL:		

2. Remplissez S.V.P le tableau suivant:

Coût total du Projet	€
Montant de l'aide financière par Province/Vice-Province/Vicariat	€
Aide Financière Reçue (#1 ci-dessus)	€
Budget nécessaire	€

Quel montant demandez-vous au fonds des moniales dominicaines?

Ce montant est-il nécessaire pour une année ou pour plus d'une année? Expliquez S.V.P.

Quelle échéance le projet se donne-t-il pour être autonome financièrement?

Autres commentaires:

Signature:

Prieur Provincial/ Vice-Provincial/Vicaire Provincial:

Nom (en majuscules): _____

Date: _____

Joindre à cette candidature:

Une lettre de Recommandation de la prieure et du conseil du monastère, signée par toutes.

Extraits des minutes du chapitre et du conseil du monastère traitant du projet/programme avec les résultats des votes soutenant le projet/programme.

Le budget total pour le projet/programme avec les documents justificatifs (coût des matériaux, achat de terrains, etc.)

Le plan descriptif détaillé pour le projet/programme complet, comprenant sa durée, ses coûts partiels et totaux, sa durabilité, etc. Si le projet est un bâtiment, ajoutez aussi les plans d'architecture et décrivez en quoi il servira la mission et le charisme de l'Ordre.