



Proyecto/ Formulario para el Programa de ayuda.

Cuando el proyecto o el programa se desarrolla en un Vicariato Provincial el Vicario Provincial debe diligenciar necesariamente toda la información a continuación requerida. La petición sólo será considerada cuando el formulario venga acompañado de una carta de recomendación del Prior Provincial al cual pertenece el Vicariato o, en su caso, del Vice Provincial.

Todas las solicitudes para programas/proyectos de ayuda se deben mandar antes del día 1 de septiembre o del 1 de marzo. La Oficina de Spem Miram Internationalis sólo tendrá en cuenta las que estén debidamente rellenas. Tras las sesiones plenarias del Consejo General de noviembre y mayo se dará una respuesta. Si necesita ayuda para rellenar el formulario si necesita ayuda, envíe un e-mail a fr. Juan Ubaldo López Salamanca, OP, SpemMiram@op.org. Gracias por su petición.

Información de contacto

Provincia/ Vice Provincia/ Vicariato: _____

Provincial / Vice Provincial: _____

Dirección: _____

Ciudad/ Estado o Provincia _____

País: _____

E-mail _____

Teléfono _____

Proyecto/ Programa:

Lugar _____

Periodo de tiempo _____

Por favor, describir, brevemente, los elementos esenciales del proyecto/ programa y cómo ayuda a la misión de la Orden (posteriormente se le pide que añada un informe más detallado y extenso del proyecto/ programa tal y como se describirá a continuación).

Información económica:

Por favor enumere TODOS los recursos económicos solicitados dentro y fuera de la Orden. Puede agregar páginas adicionales si es necesario. Incluya también todas las respuestas recibidas a dichas solicitudes, tanto las positivas como las negativas.

Por favor convierta las cantidades en moneda local en euros. Todas las cantidades deben ser en euros, que es la moneda de la curia.

Recursos financieros solicitados.	Importe de la ayuda financiera concedida.	Asistencia financiera denegada.
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
TOTAL:	€	€

2. Por favor, complete la siguiente información:

Por favor convierta las cantidades en moneda local en euros. Todas las cantidades deben ser en euros, que es la moneda de la curia.

NB: Un criterio necesario para tener en cuenta esta revisión es el importe de la ayuda financiera de la Provincia/Vice Provincia.

Coste total del proyecto	€
Total de la asistencia financiera de la Provincia /Vice Provincia/ Vicariato.	€
Ayuda económica recibida (#1 arriba)	€
Balance requerido	€

¿Qué cantidad de dinero pide a la Oficina de Spem Miram Internationalis?

€ _____

Si la ayuda financiera es diferente que el saldo que se indica más arriba, por favor explique.

¿Dicha cantidad es para un año o para más de un año? Detalle la respuesta.

¿Cuánto tiempo se necesita para que el proyecto se autosostenga?

Si el proyecto es para un nuevo edificio o la renovación de uno ya existente, por favor responda las siguientes preguntas:

1. ¿Es su entidad la propietaria del terreno donde el edificio está ubicado?

_____ Sí _____ No

2. ¿Es su entidad la propietaria del edificio que será renovado?

_____ Sí _____ No

3. Si está por construir un nuevo edificio, el mismo ¿será de propiedad de la entidad?

_____ Sí _____ No

Si responde no a cualquiera de estas preguntas, por favor explique quiénes son los propietarios de los terrenos o edificios:

Otros comentarios:

Firma:

Prior Provincial/ Vice Provincial

Nombre:

Fescha: _____
(dd/mm/aaaa)

Anexos a esta petición:

Carta de recomendación del Prior Provincial/ Vice Provincial. La carta confirma que ha sido consultado con el Consejo de Provincia (cf. Criterios).

Carta de recomendación del Vicario Provincial cuando sea aplicable.

El presupuesto total calculado para este programa/ proyecto justificado con documentación (coste de los materiales, adquisición de tierras, etc.) Incluya un plan financiero (cómo la provincia pagará el proyecto) para los proyectos, especialmente si el proyecto supera los € 250.000,00. Es necesaria documentación de apoyo para el presupuesto.

Descripción detallada de todo el proyecto/ programa donde se incluya su duración, costes detallados por secciones y en total, sostenibilidad, etc. Si el proyecto se trata de un edificio incluir también los planos y su objetivo como parte de la misión y el carisma de la Orden. Además, si el proyecto ya ha comenzado, habrá una presentación clara de qué etapa ha alcanzado el proyecto y qué parte del presupuesto ya se ha completado.